



## **دستورالعمل مبارزه با ساس در اماکن دانشجویی** **(ویژه سرپرستان سراهای دانشجویی)**

۱- **هدف:** پیشگیری از اشاعه و گسترش آلودگی ساس به سایر نقاط اماکن دانشجوئی

۲- **مسئول اجراء:** مسئول محترم سرای دانشجویی

۳- **شرح مسئولیت و روش کار:**

➤ به محض دریافت گزارش مواجهه دانشجو با گزش، دانشجو را برای تشخیص افتراقی گزش ساس به پزشک درمانگاه مجتمع خوابگاهی و درمورد سراهای کوچک فاقد پزشک به کارشناس بهداشت مستقر در ستاد (مرکز بهداشت و درمان دانشجویان) ارجاع دهد.

➤ به محض دریافت گزارش مواجهه دانشجو با گزش از طریق تماس تلفنی در اسرع وقت مراتب را به واحد بهداشت محیط مرکز بهداشت و درمان دانشجویان گزارش نماید.

➤ از جابه جایی دانشجو و انتقال وسایل اتاق آلوده به سایر نقاط سرا پیشگیری به عمل آورده.

➤ از صدور مجوز انتقال تختخوابهای موجود در اتاق ها به محض گزارش گزش به دیگر نقاط سرا و انبار سرا پیشگیری به عمل آورد.

➤ جهت مشخص شدن وضعیت تختخوابهای موجود در انبار، در صورت نیاز مبرم به تختخواب بایستی تختخوابها توسط کارشناس بهداشت مرکز مورد بررسی و در صورت لزوم معدوم و یا مورد سمپاشی قرار گیرد و پس از انجام عملیات سمپاشی مجوز تحویل آن به دانشجویان از سوی مرکز بهداشت صادر گردد.

➤ نظارت بر تمام مراحل فرآیند درخواست سم پاشی، جابجایی، تخلیه و آماده سازی اتاق قبل از سم پاشی، معدوم کردن وسایل چوبی آلوده، نظارت در زمان انجام عملیات سم پاشی، تمیزکاری و هماهنگی های لازم بعد از سم پاشی و حضور دانشجو در اتاق و... به عهدهی سرپرست سرا می باشد.